

Приложение  
к Положению о системе наставничества  
педагогических работников  
в МБОУ СШ №2  
от 25.05.2022 года №96/1-о

**Дорожная карта  
(план мероприятий) по реализации Положения о системе  
наставничества педагогических работников  
в МБОУ СШ №2**

Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Срок	Ответственный
Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».</li> <li>- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>- Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> </ul> <p>Подготовка персонализированных программ наставничества.</p>	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Формирование банка наставляемых	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

	- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций.		
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В течение учебного года	Педагоги наставнических пар
Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах ее реализации на сайте образовательной организации и социальных сетях на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР