

**Муниципальное образовательное учреждение
Муниципальная средняя общеобразовательная школа №2
г.о.Тейково Ивановской области**

ул.Шестагинская, 78
тел. 2-24-58

П Р И Н Я Т О
на заседании
Педагогического Совета
Школы
протокол №9 от 27.05.2011



П О Л О Ж Е Н И Е
о Педагогическом Совете Школы

Положение о Педагогическом Совете Школы разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» (ст.35, п.2), Типового положения об общеобразовательном учреждении (п.69) и Устава Муниципального образовательного учреждения Муниципальной средней общеобразовательной школы №2 г.о.Тейково (п.5.5).

Настоящее Положение определяет условия создания, цели, задачи, направления деятельности и полномочия Педагогического Совета Муниципального образовательного учреждения Муниципальной средней общеобразовательной школы №2 г.о.Тейково.

I. Общие положения.

- 1.1. Педагогический Совет Школы – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, а также представителей административно-управленческого блока и прочего вспомогательного персонала.
- 1.2. Принципами деятельности Педагогического Совета Школы являются: коллегиальность и гласность в решении вопросов.
- 1.3. Решения Педагогического Совета Школы носят для коллектива образовательного учреждения рекомендательный характер.
- 1.4. Решения Педагогического Совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

II. Цели, задачи и направления деятельности Педагогического Совета Школы.

- 2.1. Педагогический Совет Школы действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 2.2. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- Разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему,
- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, принятия решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации,
- Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе,
- Принятие решения о поощрении обучающихся или применении к ним взысканий,
- Обсуждение годового календарного учебного графика,
- Подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом,
- Разработка и принятие Положения о методическом совете, Правил поведения учащихся и других нормативных актов Школы.

III. Состав и организация деятельности Педагогического Совета

- 3.1. В состав Педагогического Совета Школы входят все педагогические работники Школы, а также представители административно-управленческого блока, в том числе главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ и прочий вспомогательный персонал (библиотекарь, медицинские работники).
- 3.2. Возглавляет Педагогический Совет директор Школы. Директор является председателем Педагогического Совета. Во время отсутствия директора функцию председателя выполняет исполняющий обязанности директора.
- 3.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт и оформляет протоколы заседаний. Секретарь избирается на 1 учебный год. За работу секретарём устанавливается 1 день к отпуску за каждое проведённое и оформленное заседание Педагогического Совета.
- 3.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций и учреждений, преподаватели ВУЗов и СУЗов, члены Школьного родительского Совета и классных родительских комитетов, родители, учащиеся.
- 3.5. Приглашённые на Педагогический Совет лица пользуются правом совещательного голоса при обсуждении и принятии решений.

- 3.6. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 3.7. Педагогический Совет проводится не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.
- 3.8. Решения Педагогического Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Школы. Решения Педагогического Совета реализуются приказом директора Школы.
- 3.9. Организацию выполнения решений осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщается членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 3.10. Персональную ответственность за решения Педагогического Совета несёт его председатель. В случае его несогласия с решением Педагогического Совета, он в праве его приостановить и довести об этом до сведения вышестоящий организации (ГорОО). Представители ГорОО, при участии профсоюзного комитета Школы (комиссии по трудовым спорам) обязаны в трёхдневный срок рассмотреть сложившуюся ситуацию, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.11. По прошествии трёх дней, если решение по спорному вопросу не принято, в силе остаётся первоначальное решение Педагогического Совета Школы.

IV. Документация Педагогического Совета Школы.

- 4.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.
- 4.3. Книга протоколов Педагогического Совета Школы входит в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.